

Договор № С-1

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся между учреждением образования МБДОУ «Детский сад № 40 «Ладощки» и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

"01" 08 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Ладощки» в лице заведующего **Потаповой Надежды Петровны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача **Наумова Игоря Анатольевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 – ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приёма-передачи (приложение 2) помещения (далее - медицинский кабинет) общей площадью **18,0 кв.м.**, находящийся по адресу: **г.Новомосковск, ул.Садовского д. 33** и помещение (далее - медицинский кабинет, изолятор) общей площадью **19,4 кв.м.**, находящийся по адресу: **г.Новомосковск, ул. Московская д.34-а**, соответствующие по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и вы

полнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "01" 08 2017 по "01" 08 2022

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 40 «Ладочки»**

301650, г. Новомосковск, Тульская область,
ул. Садовского, д. 33
ИНН 7116015270
КПП 711601001
БИК 047003001
Телефон/факс: 8(48762) 6-29-77

Заведующий



И.П. Потапова

**ГУЗ «Новомосковская городская клиниче-
ская больница»**

301650 г. Новомосковск, Тульской области,
ул. Калинина, д.39
ИНН: 711 600 1060 КПП: 711601001
БИК 047003001
Тел.: 8-(48762)-5-23-04
Факс: 8-(48762)-5-23-04

Главный врач



И.А. Наумов

АКТ Приемки-передачи помещения медицинского кабинета

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Потапова Надежда Петровна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного на 1 этаже образовательного учреждения, площадью 18,0 кв.м., находящегося по адресу: г.Новомосковск, ул. Садовского д. 33 и помещение (далее - медицинский кабинет, изолятор) общей площадью 19,4 кв.м., находящийся по адресу: г.Новомосковск, ул.Московская д.34-а, переданы согласно договора № _____ от «__» _____ 2017 г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещений: состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «19» июля 2013 года № 71 ТЦ 03.000М. 000 456. 07.13 о соответствии помещений медицинского кабинета санитарно- гигиеническим требованиям.

Помещения укомплектованы следующим оборудованием:
по адресу: **г.Новомосковск, ул. Садовского д. 33**

№ п/п	Наименование	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во	Инвентарный номер
1.	Холодильник «НОРД» для вакцин и медикаментов	2017	1	б/н
2.	Весы медицинские ВЭМ-150-		1	б/н
3.	Кушетка медицинская	2009	1	063630118
4.	Письменный стол		1	
5.	Столик инструментальный стеклянный			
6.	Ростомер	2012	1	043310124
7.	Облучатель бактерицидный переносной ОБН-250Н	2006	2	043310009 043310008
8.	Электрический накопительный водонагреватель (Термекс)	2015		062930124
9.	Тонометр «Архимед» с детской манжеткой	2010	1	б/н
10.	Термометр	2012	1	б/н
11.	Бикс большой	2002	1	б/н
12.	Бикс маленький	2002	1	б/н
13.	Шины Крамера	2003	1	б/н
14.	Жгут кровоостанавливающий	2005	1	б/н
15.	Ножницы	2003	1	б/н
16.	Пинцеты	2005	1	б/н
17.	Лоток почкообразный	2006	1	б/н
18.	Пузырь для льда	2005	1	б/н
19.	Шприцы 2 гр	2011	10	б/н
20.	Шприцы 5 гр	2009	10	б/н
21.	Шприцы 20 гр	2009	10	б/н

22.	Ведро с педальной крышкой	2005	1	б/н
23.	Столик детский	2012	1	б/н

по адресу: **г.Новомосковск ул. Московская 34-а**

№ п/п	Наименование оборудования	Год ввода в эксплуата- цию	Кол-во	Инвентарный номер
1.	Холодильник для вакцин и медика- ментов	2008	1	062930136
2.	Ведро с педальной крышкой	2012	1	
3.	Весы медицинские	2012	1	043310024
4.	Ростомер	2012	1	043310023
5.	Кварцевые лампы	2009	3	04302001617 18
6.	Швабры для уборки	2010	2	б/н
7.	Лампа настольная для офтальмоло- гического и отоларингологического обследования	2010	1	б/н
8.	Термометр	2010	1	б/н
9.	Раковина для мытья рук	2012	1	б/н
10.	Бикс маленький	2011	4	б/н
11.	Грелка резиновая	2010	2	б/н
12.	Шины Крамера	2010	4	б/н
13.	Лоток почкообразный	2010	1	б/н
16.	Жгут резиновый	2012	1	б/н
17.	Тонометр	2012	1	б/н
18.	Лампа	2010	1	б/н
19.	Термометр медицинский	2010	1	б/н
20.	Контейнер для термометров		1	б/н
21.	Ножницы	2010	1	б/н
22.	Водонагреватель	2012	1	б/н
23.	Столик детский	2012	1	б/н
24.	Стол письменный	2012	1	б/н
25.	Стулья	2012	2	б/н
26.	Стул детский	2012	2	б/н
27.	Кровать детская деревянная	2012	1	б/н
28.	Шкаф книжный	2012	1	б/н
29.	Шкаф медицинский	2012	1	б/н
30.	Шкаф плательный	2012	1	б/н
31.	Медицинский столик инструмен- тальный	2012	1	б/н

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юриди-
ческой силой.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:

МБДОУ «Детский сад №40 «Ладолшки»

Заведующий

Н.П. Потапова

Учреждение здравоохранения:

ГБУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»

Главный врач

Наумов И.А.



Приложение 3 к договору
от _____ № _____

График работы работников Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении по адресу: г.Новомосковск, ул. Садовского д. 33

Наименование должности	Дни недели	Время	Наименование должности
Медицинская сестра	Понедельник – пятница	8-16.00	Медицинская сестра

График работы работников Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении по адресу: г.Новомосковск ул. Московская 34-а

Наименование должности	Дни недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник – пятница	8-16.00

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:
МБДОУ «Детский сад № 40 «Ладолшки»



Учреждение здравоохранения:
ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»

