

ПРИНЯТ  
Решением Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад № 40»  
Протокол заседания собрания  
№ 3-16 от 01.09.2016г.



Н.П. Потапова  
от 01.09.2016

РЕКОМЕНДОВАН К ПРИНЯТИЮ  
Председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 40»  
 О.В. Асанова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования фондов заработной платы**  
**муниципальных образовательных учреждений, реализующих**  
**основную общеобразовательную программу дошкольного**  
**образования, муниципального образования**  
**город Новомосковск**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №40 «Ладочки»" (далее Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организацией.

1.3. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом в виде приказов заведующего Образовательной организации об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

1.4. Положение о порядке формирования фондов заработной платы Образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования город Новомосковск, разработано в соответствии с нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.04.1993г. № 88 .

1.5. Положение применяется при формировании фонда заработной платы (далее -ФЗП) муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования город Новомосковск, подведомственных комитету по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.**

2.1. Формирование фондов заработной платы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.04.1993г. № 88.(далее – Нормативы)

2.2. По должностям видам работ, которые не предусмотрены Нормативами, формирование ФЗП осуществляется на количество штатных единиц, установленных постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск, а по должности "сторож"- на количество, определяемое расчетным путем по норме рабочего времени с учетом режима работы Учреждения.

Количество штатных единиц по бухгалтерско-финансовым должностям (главный бухгалтер, бухгалтер, кассир) устанавливается постановлением администрации муниципального образовательного город Новомосковск.

2.3. Формирование ФЗП о всем должностям, (профессиям) осуществляется в соответствии с нормативами предельной наполняемости групп детьми, утвержденными Приказом Министерства образования и науки № 293 от 08.04.2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4. Штатная численность персонала в Образовательной организации для формирования ФЗП определяется исходя из количества групп, рассчитанного путем деления списочного состава детей на предельную наполняемость групп в соответствии с п. 2.3. Положения.

2.5. По должностям, на которые в Нормативах установлены числовые значения с указанием "количество групп до" расчет производится в соответствии с п. 2.4. Положения с учетом округления количества групп, полученного расчетным путем в следующем порядке:

- итоговые цифры до 0,5 отбрасываются

- итоговые цифры 0,5 и выше округляются до единицы.

2.6. Должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды устанавливается в Образовательной организации из расчета 1 единица на 400 кг сухого белья, стираемого в месяц.

2.7. Полученные расчетным путем штатные единицы формируют штатный норматив Образовательной организации, определяющий фонд оплаты труда Образовательной организации и используется для расчета фонда надбавок и доплат.

2.8. Если фактическая наполняемость детей в Образовательной организации выше нормативов предельной наполняемости, определенные при расчете штатного норматива ставки персонала, превышающие коэффициент по режиму работы Образовательной организации, могут использоваться как штатные единицы или на установление доплат за перенаполняемость, увеличение объема выполненных работ.

2.9. Формирование средств на дополнительные расходы по оплате труда замещения лиц, находящихся в любом виде отпуска или отсутствия по другим причинам, осуществляется по факту выполненных работ.

2.10. В штатный норматив Образовательной организации при необходимости вместо должности "помощник воспитателя" руководителем Образовательной организации может вводиться должность "младший воспитатель". При этом для расчета количества ставок применяется норматив по должности "помощник воспитателя". Полученные расчетным путем ставки "младших воспитателей" используются при формировании фонда оплаты труда и расчета фонда надбавок и доплат Образовательной организации.

2.11. Формирование ФЗП Образовательной организации осуществляется по списочной численности детей по состоянию на 01 сентября каждого года.

2.12. Изменение списочной численности детей учитывается в течении календарного года при определении штатного норматива Образовательной организации в случае увеличения и уменьшения численности фактического количества групп в Образовательной организации и не менее чем на 10 детей или при изменении фактического количества групп в Образовательной организации.

