

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад № 40»  
Протокол заседания собрания  
№ 3-16 от 01.09.2016г.

РЕКОМЕНДОВАН К ПРИНЯТИЮ  
Председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 40»  
 О.В. Асанова



УТВЕРЖДЕН

заведующий «Детский сад № 40»

Н.П. Потапова

Приказ № 59 от 01.09.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационных испытаниях педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №40 «Ладозхи»  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

г. Новомосковск,  
Тульская область  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о квалификационных испытаниях педагогических работников является локальным актом (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 40 «Ладолки»" (далее Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организацией.

1.3. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом в виде приказов заведующего Образовательной организации об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

1.4. Положение создано с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу с 01.09.2013г, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. №209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.5. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организацией.

1.6. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом в виде приказов заведующего Образовательной организации об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

1.7. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения квалификационных испытаний педагогических работников Образовательной организации при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.8. Цель квалификационных испытаний – определение соответствия имеющихся у педагогических работников знаний, умений требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности с учетом специфики деятельности Образовательной организации в современных условиях, стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников.

1.9. Основными принципами проведения квалификационных испытаний являются:

- объективность;
- открытость.

1.10. Квалификационные испытания являются обязательной процедурой аттестации педагогических работников при подтверждении соответствия занимаемой должности.

1.11. Педагогические работники для подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет проходят квалификационные испытания в форме собеседования, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

## **2. Организация проведения квалификационных испытаний**

2.1. Для проведения квалификационных испытаний педагогических работников Образовательной организации руководитель:

- создает аттестационную комиссию;
- составляет списки педагогических работников, подлежащих квалификационным испытаниям, график проведения квалификационных испытаний;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.2. Основанием для проведения квалификационных испытаний педагогических работников является заявление в аттестационную комиссию Образовательной организации (Приложение 1).

2.1. Организация проведения и техническое сопровождение квалификационных испытаний осуществляется аттестационной комиссией Образовательной организации.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего Образовательной организацией.

2.3. Квалификационные испытания проводятся в течение 1 календарного дня в соответствии с графиком проведения квалификационных испытаний, утвержденным заведующим Образовательной организацией.

2.4. В случае предстоящего отсутствия педагогического работника во время проведения квалификационных испытаний по уважительной причине работодатель информирует лично аттестационную комиссию и ходатайствует о переносе даты квалификационных испытаний.

Уважительными причинами отсутствия педагогического работника являются:

- болезнь аттестуемого, подтвержденная листом временной нетрудоспособности;
- командировка аттестуемого;
- ежегодный очередной оплачиваемый отпуск аттестуемого;
- иные случаи отсутствия, которые аттестационная комиссия может посчитать уважительными.

2.5. При необходимости педагогическим работниками оказывается квалифицированная помощь при подготовке к квалификационному испытанию в форме консультаций, материалов для самоподготовки заместителем заведующего.

2.6. По результатам квалификационных испытаний аттестационная комиссия оформляет итоговое заключение (Приложение 2).

### **3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы**

3.1. Аттестация педагогических работников Образовательной организации проводится аттестационной комиссией, создаваемой Образовательной организацией.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Образовательной организации, представителя профсоюзной организации.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

3.4. Возглавляет работу аттестационной комиссии председатель, который является руководителем Образовательной организации.

3.5. Председатель аттестационной комиссии:

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы аттестационной комиссии;
- ведет заседание аттестационной комиссии.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает документы;
- формирует и представляет председателю аттестационной комиссии на утверждение повестку заседания аттестационной комиссии;
- контролирует выполнение графика проведения аттестации;
- оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте проведения заседания;
- по результатам заседания аттестационной комиссии оформляет протокол и проект приказа по утверждению результатов решения аттестационной комиссии;
- организует уведомление педагогических работников о результатах аттестации.

3.7. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком в течение календарного года.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого, которого представляет член администрации.

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.11. По результатам квалификационных испытаний аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

3.12. По итогам квалификационных испытаний издается приказ по Образовательной организации и заполняется итоговое заключение.

#### **4. Подготовка итогового заключения**

4.1. В итоговом заключении фиксируется один из выводов:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.2. На основе собеседования могут быть разработаны предложения (рекомендации) по индивидуальной программе повышения квалификации(самоподготовка, обучение на курсах, специальных семинарах), направленной развитие наиболее слабо представленных педагогических компетенций.

4.3. При итоговом заключении о несоответствии занимаемой должности и принятии аттестационной комиссией соответствующего решения руководитель Образовательной организации обязан обеспечить обучение, повышение квалификации такого педагогического работника и повторное прохождение им процедуры аттестации.

#### **5. Ответственность**

5.1. Эксперты несут ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам квалификационных испытаний;
- строгое соответствие порядку проведения квалификационных испытаний;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. К документации по проведению квалификационных испытаний относятся:

- приказ Образовательной организации об утверждении графика проведения квалификационных испытаний (ежемесячно);

6.2. Итоговое заключение