

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад № 40»  
Протокол заседания собрания  
№ 3-16 от 01.09.2016г.

РЕКОМЕНДОВАН К ПРИНЯТИЮ

Председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 40»

 О.В. Асанова

УТВЕРЖДЕН

заведующий «Детский сад № 40»

И.П. Потапова

Приказ № 59 от 01.09.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы службы охраны труда

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №40 «Ладосшки»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 40 «Л а д о ш к и »" (далее Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организацией.

1.3. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом в виде приказов заведующего Образовательной организации об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

1.4. Положение разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда», принятыми Верховным Советом Российской Федерации от 06.08.1993 года № 6 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации», от 30.10.1995 года № 59 «Об утверждении примерного положения о службе охраны труда федерального органа исполнительной власти».

1.5. Положение определяет порядок и структуру организации Службы охраны труда (далее - Служба), обеспечение безопасности жизнедеятельности в Образовательной организации, и служит ее правовой основой.

1.6. Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

## **2. Основные задачи Службы охраны труда**

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Образовательной организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а так же работы по улучшению условий труда в Образовательной организации.

2.4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда в Образовательной организации.

## **3. Функции Службы охраны труда**

3.1. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников.

3.2. Разработка мероприятий по улучшению условий труда и по предупреждению несчастных случаев в Образовательной организации, а так же оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.3. Участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий охраны труда, соглашения по охране труда.

3.4. Участие при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

- 3.5 Участие в разработке программы проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.
- 3.6 Организация расследования несчастных случаев в Образовательной организации в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 года № 279; участие в работе комиссии в расследовании несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев в Образовательной организации)
- 3.7 Участие в подготовке документов на назначение выплат по страхованию в связи с несчастным случаем.
- 3.8 Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда) наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.9 Организация и подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.
- 3.10 Организация совещаний по охране труда.
- 3.11 Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных актов по охране труда Российской Федерации, Коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 3.12 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению выявленных недостатков.
- 3.13 Осуществление контроля за:
  - соблюдением требований законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда;
  - правильным применением средств индивидуальной защиты;
  - соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
  - выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
  - наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда;
  - своевременным и качественным проведением инструктажей по охране труда.

#### **4. Права работников Службы охраны труда**

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомится с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в Образовательной организации и выполнять обязательные к исполнению предписания.
- 4.3. Запрещать к эксплуатации оборудования, аппаратов и приборов на рабочих местах при выявлении нарушений нормативно правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровья работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.

#### **5. Право работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда**

- 5.1. Каждый работник имеет право:
  - Рабочее место, соответствующее требованию охраны труда;
  - Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
  - Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране

труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а так же о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья в следствии нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.
- Обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

## **6. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда**

- 6.1. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
- 6.2. Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.
- 6.3. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, в следствии нарушения требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы и средний заработок.
- 6.4. При отказе работника при выполнении работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.  
В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с законодательством РФ.
- 6.5. В случае не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не в праве требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством РФ.
- 6.6. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, в следствии нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности.
- 6.7. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 6.8. В целях предупреждения и устранения нарушений законодательства об охране труда, государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

## **7. Обязанности работника**

Работник обязан:

- 7.1. Соблюдать требование охраны труда;
- 7.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- 7.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 7.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)
- 7.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **7. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

Работодатель обязан обеспечить:

- 8.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- 8.2. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 8.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 8.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- 8.5. Приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- 8.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения;
- 8.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 8.8. Проведение за счет собственных средств медицинских осмотров работников;
- 8.9. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 8.10. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 8.11. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 8.12. Расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве;
- 8.13. Беспрепятственный допуск должностных лиц, органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а так же представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Образовательной организации;
- 8.14. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

8.15. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ознакомление работников с требованиями охраны труда.

#### **8. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

9.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договорами или препятствующими деятельности представителей органов государственного контроля за соблюдением требований охраны труда, а так же органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 59»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета

«        »\_        2003 г.  
з

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
«Общеразвивающего вида № 59»  
И.П. Щукина  
«        »\_        2003 г.

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
Трудового коллектива  
«        »\_        2003 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**Об организации Комиссии по охране труда**  
**в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №59»**

г. Новомосковск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда», принятыми Верховным Советом Российской Федерации от 06.08.1993года.№ 6 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации», от 30.10.1995года № 59 «Об утверждении примерного положения о службе охраны труда федерального органа исполнительной власти».

1.2 Положение определяет порядок работы Комиссии по охране труда(далее - Комиссия), обеспечение безопасности жизнедеятельности в ДООУ, и служит ее правовой основой.

1.3. Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

## **2.Основные задачи Комиссии по охране труда**

Основными задачами Комиссии по охране труда являются:

2.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ДООУ.

2.3Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а так же работы по улучшению условий труда в ДООУ.

2.4Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда в ДООУ.

2.5. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

2.6. Консультирование администрации и сотрудников по вопросам охраны труда.

## **3. Функции Комиссии по охране труда**

3.1.Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников.

3.2.Разработка мероприятий по улучшению условий труда и по предупреждению несчастных случаев в ДООУ, а так же оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.3.Участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий охраны труда, соглашения по охране труда.

3.4.Участие при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников

3.5.Согласование разрабатываемой в территориальном учреждении проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда

3.6.Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов.

3.7. Организация расследования несчастных случаев в ДООУ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 11 марта 1999года № 279; участие в работе комиссии в расследовании несчастного случая;

оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев в ДОУ)

- 3.8. Участие в подготовке документов на назначение выплат по страхованию в связи с несчастным случаем.
- 3.9. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда) наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.10. Организация и подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.
- 3.11. Организация совещаний по охране труда.
- 3.12. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных актов по охране труда Российской Федерации, Коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 3.13. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению выявленных недостатков.
- 3.14. Осуществление контроля за:
  - соблюдением требований законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда;
  - правильным применением средств индивидуальной защиты;
  - соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
  - выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
  - наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда;
  - своевременным и качественным проведением инструктажей по охране труда.

#### **4. Права Комиссии по охране труда**

- 4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения нормативных и правовых актов по охране труда.
- 4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, бучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы или инструкции по охране труда.
- 4.3. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а так же привлечение к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

- Т.М. Луговая

« »\_ 2003 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Детский сад № 45»

- Н.П. Потапова

« »\_ 2003 г.

ПРИНЯТО

На Общем собрании

Трудового коллектива

« »\_ 2003 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**Об организации Комиссии по охране труда**  
**в МДОУ «Детский сад № 45»**

г. Новомосковск

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда», принятыми Верховным Советом Российской Федерации от 06.08.1993года.№ 6 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации», от 30.10.1995года № 59 «Об утверждении примерного положения о службе охраны труда федерального органа исполнительной власти».

- 1.3 Положение определяет порядок работы Комиссии по охране труда(далее - Комиссия), обеспечение безопасности жизнедеятельности в ДООУ, и служит ее правовой основой.
- 1.3. Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.4. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя, профсоюзного комитета в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников и иных представителей в области охраны труда в ДООУ.
- 1.5. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива, и назначаются приказом по учреждению
- 1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от своей основной работы
- 1.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.8. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профсоюзным комитетом ДООУ.
- 1.9. Для выполнения возложенных задач председатель Комиссии получает соответствующую подготовку в области охраны труда и получает удостоверение.
- 1.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, нормативными документами ДООУ.

## 2. Задачи Комиссии

На Комиссию по охране труда в ДООУ возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда. Предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.2. рассмотрение предложений по разработке организационно технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 2.3. анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда
- 2.4. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающимся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

### **3. Функции Комиссии**

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие задачи:

- 3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профсоюзного комитета ДООУ по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- 3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах в ДООУ участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно – аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.
- 3.4. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.
- 3.6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников спецодеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.
- 3.7. оказание содействия работодателю в организации в ДООУ обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа, работников по безопасности труда.
- 3.8. участие в работе по пропаганде охраны труда в ДООУ, повышение ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

### **4. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права

:

- 4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя по вопросам выполнения им обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение гарантий права работников на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 4.4. . Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения нормативных и правовых актов по охране труда.
- 4.5. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, бучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы или инструкции по охране труда.
- 4.3. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а так же привлечение к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда.

# Ж У Р Н А Л

Регистрации положения  
«О хранении персональных данных»  
в МДОУ «Детский сад № 45»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

- Т.М. Луговая

« » 2003 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Детский сад № 45»

Н.П. Потапова

- « » 2003 г.

**П Л А Н**

**Работы председателя Комиссии по охране труда  
в МДОУ «Детский сад № 45»  
на 2002-2003 учебный год**