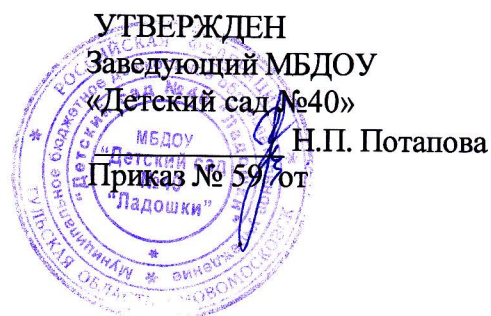


ПРИНЯТ  
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №40 «Ладощки»  
01.09.2016г. Протокол заседания собрания  
№ 3-16 от 01.09.2016г.



**Порядок  
оформления, возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией  
«Детский сад №40 «Ладощки»  
и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок регламентации образовательных отношений (далее по тексту - Порядок) для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 «Ладочки» (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции». Федеральным законом от 30.12.2012 года 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Тульской области «Об образовании в Тульской области», Уставом Образовательной организации, другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения.

1.2. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организацией.

1.3. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом в виде приказов заведующего Образовательной организации об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует образовательные отношения между Образовательной организацией, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.5. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.6. Образовательные отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Образовательной организации, а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представительным органом Учреждения и действует до принятия нового.

## **2. Основные положения и структура Договора**

2.1. Приём в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме в Образовательную организацию.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании при приёме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации (далее по тексту – Договор) и приказ руководителя Образовательной организации о приёме ребёнка в Образовательную организацию.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

2.4. Структура Договора следующая:

2.4.1. Предмет договора.

2.4.2. Взаимодействие сторон.

2.4.3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.4. Ответственность сторон.

2.4.5. Основания изменения и расторжения договора.

2.4.6. Заключительные положения.

2.4.7. Реквизиты и подписи сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и

направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **3. Порядок возникновения образовательных отношений в Образовательной организации**

3.1. Комплектование осуществляет Образовательная организация ежегодно в период с 01 июля по 31 августа.

3.2. В течение учебного года Образовательная организация имеет право, при наличии свободных мест, проводить комплектование.

3.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением.

3.4. Порядок комплектования Образовательной организации детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательная организация формируется на 01 сентября текущего года.

3.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности Образовательная организация определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарными нормами и правилами

3.6. На 01 августа руководитель Образовательная организация издает приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.7. Прием воспитанника в Образовательную организацию производится на основании **направления** Комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск, **медицинского заключения** о состоянии здоровья, **заявления** одного из родителей (законного представителя), **документов**, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), **свидетельства** о рождении ребенка и **документа** удостоверяющего право на получение льготы.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение времени обучения воспитанника.

3.9. На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательная организация, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы:

- копия свидетельства о рождении;

- копия документа удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя)
- справка с места жительства;
- для иностранных граждан – документ, подтверждающий учет и регистрацию в миграционном центре

3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Образовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск

3.11. Руководитель Образовательной организации производит зачисление ребёнка в первый день присутствия в Образовательной организации; перевод из одной возрастной группы в другую (по заявлению родителей (законных представителей) - исходя из возможностей Образовательной организации.

3.12. Зачисление ребёнка в Учреждение, а также его выбытие и перевод из одной возрастной группы в другую оформляется приказом руководителя на последнее число текущего месяца.

3.13. При приёме ребёнка руководитель Образовательной организации (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Образовательной организации ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Порядком регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

3.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, указанными в п.3.13. настоящего Положения, Образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.3.13. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Тестирование детей при приеме в Образовательную организацию, переводе их в следующую возрастную группу не проводится.

3.18. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации).

3.19. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства в Образовательной организации осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 30.06.2003 года), письмом Минобразования Российской Федерации от 07.04.2003 года № 14-52-388 ин/13 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. Предоставление льгот при приёме детей в Учреждение**

4.1. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма детей в Образовательную организацию обладают граждане, определённые действующим законодательством:

4.1.1. Внеочередным правом приёма детей в Образовательную организацию пользуются:

дети прокуроров и следователей прокуратуры (в соответствии с Законом Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 года № 2202-1);

дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 года № 3132-1);

дети граждан, имеющих социальные гарантии в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 года № 1244-1);

детям граждан, указанных в п.1 и п.2 ч.1 ст.13, ч.2 ст.14, ч.2 ст.25 Федерального закона «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

детям из семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

детям погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона, во внеочередном порядке местами в детских дошкольных образовательных учреждениях (Указ Президента РФ от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»).

4.1.2. В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших)

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, а также службы в указанных учреждениях и органах;

детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в указанных учреждениях и органах;

детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, указанных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в них;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в перечисленных выше пунктах;

детям военнослужащих по месту жительства их семей;

детям из многодетных семей;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом.

4.1.3. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в Образовательную организацию предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан в муниципальный орган управления образования (в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года № 76-ФЗ).



4.2. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребёнку места в Образовательной организации, заявление о регистрации ребёнка рассматривается на общих основаниях.

## **5. Перевод в Учреждении**

5.1. Перевод воспитанника в Образовательной организации в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. По согласованию между руководителем Образовательной организации и родителями (законными представителями) перевод воспитанника в следующую возрастную группу можно произвести в течение года.

5.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанника.

5.4. В случае необходимости (временно) перевод воспитанников осуществляется по следующим причинам:

5.4.1. карантин;

5.4.2. летний период;

5.4.3. в других случаях, независящих от воли сторон.

В данном случае распорядительного акта (приказа) о переводе не требуется.

Основанием перевода являются обстоятельства, указанные в п.п.5.4.1 – 5.4.3. настоящего Порядка.

5.5. За ребёнком сохраняется место в Образовательной организации в следующих случаях:

- период болезни ребёнка;

- санаторно-курортное лечение ребёнка;

- карантин ;

- в летний период в период сроком до 72 дней с 01 июня по 31 августа;

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;

- ремонтные работы в Учреждении.

5.6. Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами (справками).

## **6. Основания для прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения в Образовательной организации);

- досрочно по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения усвоения образовательной программы в другую Образовательную организацию (родитель (законный

представитель) воспитанника должен уведомить об этом Образовательную организацию т.е. написать заявление на имя руководителя за две недели);  
-по обстоятельствам не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, а также по медицинским показаниям.

6.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление на имя руководителя Образовательной организации о переводе ребёнка в другую Образовательную организацию для продолжения усвоения образовательной программы.

6.3. Перевод осуществляется по согласованию между руководителями Образовательных организаций.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.

6.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

## **7. Приостановление образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

-по медицинским показаниям: на период полного выздоровления ребёнка;  
-по инициативе родителя (законного представителя), родитель (законный представитель) воспитанника должен уведомить об этом Образовательной организации т.е. написать заявление на имя руководителя).

7.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление на имя руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

7.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации.

## **8. Изменение образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или

дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Учреждения.

8.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Уставом, Договором изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **9. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

9.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Образовательной организации свободных мест.

9.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации о восстановлении (приёме).

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в Учреждении.

## **10. Порядок учёта движения детей в Учреждении**

10.1. В Образовательной организации ведётся «Книга учета движения детей» (далее по тексту – Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

10.2. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществлении контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

10.3. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Образовательной организации.

10.4. Книга ведётся по установленной форме:

№ п/п;

Ф.И.О. ребёнка;  
число, месяц, год рождения;  
домашний адрес, телефон;  
Ф.И.О. матери (законного представителя);  
место работы, должность, контактный телефон матери (законного представителя);  
Ф.И.О. отца (законного представителя);  
место работы, должность, контактный телефон отца (законного представителя);  
дата зачисления ребёнка в Образовательную организацию (с указанием номера приказа о зачислении, даты и номера направления в Образовательную организацию);  
дата и причина выбытия ребёнка из Образовательной организации (с указанием номера приказа о выбытии ребёнка из Образовательной организации).

10.5. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель Образовательной организации подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге: количество принятых в Образовательной организации детей в течение учебного года, количество выбывших детей и причины выбытия.