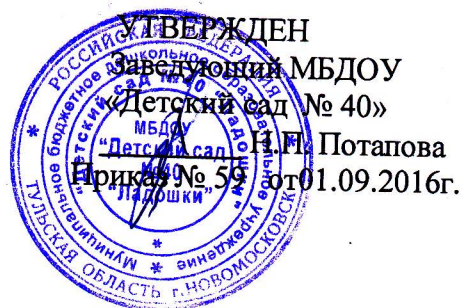


ПРИНЯТ
Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №40 «Ладощки»
Протокол заседания собрания
№ 3 - 1 6 от 01.09.2016г.

Рекомендован к принятию
председатель профсоюзной
организации

МБДОУ «Детский сад №40»

 Асанова О.В.



**Правила
приема воспитанников в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №40 «Ладощки»**

г. Новомосковск,
Тульская область

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №40 «Ладочки»" (далее Образовательная Организация).

1.2. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организацией.

1.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом в виде приказов заведующего образовательной Организацией об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

1.4. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Порядок) разработан в целях определения порядка постановки на учет и зачисления детей дошкольного возраста в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственные Комитету по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Образовательная организация).

1.5. Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», п. 27 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и

компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», ст. 1 Закона Тульской области от 04.12.2008 № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области».

1.6. Понятия, используемые в Порядке:

1.7. Будущие воспитанники - дети до 7 лет, зарегистрированные в едином электронном городском реестре будущих воспитанников.

1.8. Воспитанники - дети от 1 года до 7 лет, зачисленные в Образовательную организацию.

1.9. Заявитель - родитель (законный представитель) ребёнка в возрасте до 7 лет.

1.10. Единый электронный городской реестр - банк данных, включающий алгоритмы обработки и хранения информации в автоматизированной информационной системе «Электронное образование» (далее - ЕЭГР АИС «Электронное образование»).

1.11. Заявитель льготной категории - родитель (законный представитель) ребёнка до 7 лет, пользующейся правом внеочередного или первоочередного приёма ребенка в Образовательную организацию.

1.12. Многодетная семья - семья, имеющая трёх и более детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

1.13. Комплектование - формирование контингента будущих воспитанников, включающее в себя 3 этапа:

1.14. Процедура регистрации будущих воспитанников в ЕЭГР АИС «Электронное образование»;

1.15. Формирование контингента будущих воспитанников;

1.16. Зачисление будущих воспитанников в Образовательную организацию.

II. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ В ЕЭГР АИС «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

2.1. Для регистрации будущего воспитанника в ЕЭГР АИС «Электронное образование» Заявитель заполняет заявление и направляет его одним из способов:

2.1.1. Самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через Портал государственных услуг Тульской области <http://www.pgu.tula.ru/>.

2.1.2. Самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт муниципального образования город Новомосковск <http://www.nmosk.ru/> или сайт комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск <http://kobra.nmsk@tularegion.org>.

2.1.3. Лично или по электронной почте kobra.nmsk@tularegion.org в комитет по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Комитет).

2.1.4. С использованием средств почтовой связи на адрес Комитета.

2.2. При осуществлении регистрации в ЕЭГР АИС «Электронное образование» Заявитель заполняет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Заявитель льготной категории указывает в заявлении о регистрации в ЕЭГР АИС «Электронное образование» основание для внеочередного или первоочередного приёма будущего воспитанника.

2.4. При переводе воспитанника из одной Образовательной организации в другую, Заявитель заполняет заявление

2.5. После регистрации заявления Заявитель получает лично, по электронной почте или с использованием средств почтовой связи сообщение с указанием присвоенного идентификатора.

2.6. Заявитель имеет возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности будущих воспитанников лично, при обращении в Комитет, в ЕЭГР АИС «Электронное образование» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Портал государственных услуг Тульской области <http://www.pgu.tula.ru/>, через сайт муниципального образования город Новомосковск <http://www.nmosk.ru/>, сайт Комитета kobra.nmsk@tularegion.org на основании идентификатора.

2.7. Регистрация будущих воспитанников и воспитанников Образовательной организации, нуждающихся в переводе из одной Образовательной организации в другую, осуществляется в течение всего года без ограничений.

III. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1

года до 7 лет. Возрастной контингент воспитанников определяется Уставом Образовательной организации.

3.2. Во внеочередном порядке места в Образовательную организацию предоставляются:

3.2.1. детям прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;

3.2.2. детям судей;

3.2.3. детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы;

3.2.4. детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.2.5. детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

3.2.6. детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

3.3. В первоочередном порядке места в Образовательную организацию предоставляются:

3.3.1. детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

3.3.2. детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

3.3.3. детям военнослужащих по месту жительства их семей;

3.3.4. детям из многодетных семей;

3.3.5. детям других льготных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Дети категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной порядок предоставления мест в Образовательную организацию, обеспечиваются местами при условии их наличия в течение всего учебного года.

3.5. Формирование групп Образовательной организации будущими воспитанниками на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 мая по 31 августа.

3.6. Руководитель Образовательной организацией ежегодно до 01 мая предоставляют в Комитет по образованию и науке через автоматизированную информационную систему «Электронное образование» информацию о количестве вакантных мест в группах Образовательной организации по состоянию на 01 сентября текущего года. В случае образования вакантных мест в течение учебного года руководитель Образовательной организации вносит данную информацию в ЕЭГР АИС «Электронное образование» в течение 2-х рабочих дней.

3.7. При наличии вакантных мест в Образовательной организации комплектование осуществляется в течение всего года.

3.8. Предоставление мест в Образовательную организацию при переводе воспитанников из одной Образовательной организации в другую осуществляется на общих основаниях для всех категорий заявителей.

3.9. При формировании контингента будущих воспитанников Заявителю выдается выписка из ЕЭГР АИС «Электронное образование» о предоставлении места в Образовательной организации в соответствии с очередностью.

3.10. Комитет по образованию и науке в строгом соответствии с очерёдностью, установленной в ЕЭГР АИС «Электронное образование», составляет списки будущих воспитанников для предоставления мест в Образовательной организации.

3.11. Заявитель уведомляется о включении его ребенка в списки для предоставления места в Образовательной организации лично, с использованием электронной почты или с использованием средств почтовой связи.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Зачисление будущих воспитанников в Образовательную организацию осуществляется по состоянию на 01 сентября каждого года руководителем Образовательной организации приказом по Образовательной организации. При наличии (образовании) вакантных мест зачисление может производиться на любую дату.

4.2. Руководителем Образовательной организации составляются и утверждаются списки воспитанников по группам на 01 сентября текущего года, которые предоставляются в Комитет по образованию и науке для прохождения проверки на соответствие данных в ЕЭГР АИС «Электронное образование».

4.3. Не позднее двух календарных месяцев с даты получения выписки из ЕЭГР АИС «Электронное образование» о предоставлении места в Образовательную организацию в соответствии с очередностью на будущего воспитанника Заявитель предоставляет в Образовательную организацию следующие документы:

4.3.1. Заявление о зачислении ребенка в Образовательную организацию по форме.

4.3.2 Медицинское заключение на ребёнка.

4.3.3 Документ, удостоверяющий личность Заявителя и ребёнка (предоставляется для просмотра и занесения данных в учётные формы) (приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.3.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья при зачислении в группы компенсирующей или комбинированной направленности).

4.3.5. Справка, выданная врачом-фтизиатром (для детей с туберкулезной интоксикацией при зачислении в группы оздоровительной направленности).

4.3.6. Документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приёма будущего воспитанника в Образовательную организацию (для заявителей льготной категории)

4.7. Заявление о зачислении ребенка в Образовательную организацию, а также документы, Заявитель предоставляет в Образовательную организацию лично.

4.8. Если Заявитель льготной категории не предоставил документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приёма будущего воспитанника в Образовательную организацию, руководитель Образовательной организации исключает ребёнка из списка детей для зачисления в Образовательную организацию и сообщает об этом в Комитет по образованию и науке. В этом случае место предоставляется в соответствии с общей очередностью.

4.9. При невозможности предоставить в Образовательную организацию в полном объеме документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, Заявитель имеет право письменно ходатайствовать перед руководителем Образовательной организации о продлении срока, но не более чем на один месяц.

4.10. Если Заявитель в установленные сроки не представил в Образовательную организацию документы, указанные в пункте 4.3. Порядка, ребёнок исключается из списка на зачисление, но сохраняет очередность в ЕЭГР АИС «Электронное образование».

4.11. При зачислении в Образовательную организацию между Заявителем и Образовательной организацией в письменной форме заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в Образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с Заявителя за содержание ребенка в Образовательной организации и порядок её взимания.

4.12. При зачислении ребенка в Образовательную организацию руководитель знакомит Заявителя с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Образовательной организации, а также с документами, регламентирующими порядок взимания платы за содержание детей в Образовательной организации.

4.13. Зачисление ребенка в Образовательную организацию оформляется приказом не позднее 2 рабочих дней с даты подписания договора.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Основанием для отказа в предоставлении места в Образовательную организацию является отсутствие вакантных мест.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ БУДУЩИМИ ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Контроль за деятельностью Образовательной организации по комплектованию будущими воспитанниками осуществляет Комитет по образованию и науке путем проведения проверок в соответствии с правилами о контрольной деятельности.