

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №40 «Ладощки»
Протокол заседания собрания
№ 2 от 13.01.2017г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №40»
Н.П. Потапова
Приказ № 7 от 13.01.2017г.



**План мероприятий,
направленных на улучшение качества образования
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 40 «Ладощки»**

План мероприятий качества работы направлен на решение следующих задач:

1. Выстроить работу по повышению качества условий пребывания воспитанников в ДОО;
2. Совершенствовать условия для качественного питания воспитанников;
3. Повышать уровень профессионального мастерства педагогических работников ДОО;
4. Реализовать комплекс мероприятий по повышению качества организации образовательного процесса;
5. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива, направленную на повышение уровня совместного результата образования.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Повышение качества условий пребывания воспитанников в ДОО					
	1.1 Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОО и развитие материально-технической базы ДОО	2017-2020			- Положительная динамика развития материально – технической базы
1.	1.2 Контроль организации развивающей предметно-пространственной среды групп	Февраль	зам. заведующего	Повышение качества условий	- План по улучшению РППС в группах - Предметно-развивающая пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП ДОО

1.3 Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	Февраль-август	Заведующий зам. заведующего, зам.зав по АХР	пребывания воспитанников в ДОО	- Наличие в группах средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей
1.4 Улучшение освещения в группах	Январь-август	Заведующий, зам.зав по АХР		- Замена светильников в группах для увеличения освещения
1.5 Приобретение детской мебели (столы, стулья)	Январь-август	Заведующий зам.зав по АХР		- Наличие в группах новой детской мебели в соответствии с возрастом
1.6 Проведение мероприятий по улучшению температурного режима в группах	Июнь-июль	Заведующий зам.зав по АХР		- Температурный режим в групповых помещениях в соответствии с нормами СанПин

2.Повышение качества питания воспитанников в ДОО

2.1 Обучение работников пищеблока "Санитарные нормы и правила при организации питания в ДОО".	Март	заведующий, мед. работник	Повышение качества питания воспитанников	- Соблюдение санитарных норм и правил при организации питания в ДОО
2.2 Обеспечение норм питания соками, фруктами, овощами в объеме 100 %	Ежемесячно	заведующий, мед. работник		- Соблюдение норм питания
2.3 Усиление контроля на каждом этапе в организации питания	Ежемесячно			

2.3.1 Система организации питания в дошкольном учреждении			<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение форм и фактических условий организации питания - Рацион питания детей с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций - Использование качественных и безопасных продуктов - Обеспеченность ДОО пищевыми продуктами исходя из потребности на один день; - Соблюдение продолжительности хранения продуктов
2.3.2 Производственный контроль организации детского питания	В течение года по графику		<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; - Соблюдение технологии приготовления пищи; - Соблюдение графика закладки продуктов в котёл; - Соблюдение объёма выдаваемых блюд по количеству детей; - Соблюдение графика получения питания; - Маркировка посуды при получении питания; - Получение полного объёма блюд с пищеблока; - Выборочное снятие остатков продуктов: в кладовой, на пищеблоке
2.3.3 Организация питания в группе	Постоянно	зам. заведующего, воспитатели, млад. воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение гигиенической обстановки; - Своевременность доставки пищи в группах; - Сервировка столов; - Выполнение режима питания; - Подготовка детей к приему пищи; - Навыки опрятной еды; - Руководство воспитателя во время приема пищи.

2.3.4 Организация питьевого режима	Ежедневно	заведующий, Зам. зав. по АХР			<ul style="list-style-type: none"> - Бесперебойное обеспечение детей свежей питьевой водой; - Использование для приготовления пищи питьевой воды высшей категории; - Своевременная замена картриджей водопроводных фильтров
2.3.5 Качество и своевременность ведения документации по организации:	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, мед. работник			<ul style="list-style-type: none"> - Тетрадь закладки продуктов; - Тетрадь "Здоровья" на гнойничковые заболевания; - Бракераж готовой продукции; - Накопительная ведомость;
					<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж работников пищеблока.
2.4 Повышение гигиенической грамотности детей и родителей		Воспитатели, мед. работник			<ul style="list-style-type: none"> - Обучение детей основам здорового питания; - Формирование у детей рационального пищевого поведения, профилактика рисков здоровью, связанных с рациональным питанием; - Обеспечение родителей и детей информацией об организации дошкольного питания; - Рациональное питание детей в дошкольном учреждении и дома
3.Повышение профессионального мастерства педагогических работников ДОО					
3.1 Проведение открытых просмотров педагогической деятельности	Апрель				Выявление и применение в работе педагогов инновационных методов и средств
3.2 Работа педагогов над созданием собственной методической продукции	В течение года			Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> - картотеки; - консультации и методические рекомендации для родителей
3.3 Подготовка и презентация творческих отчетов		Май		Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> - Представление результатов работы за год, готовность педагогов использовать

	тов по результатам деятельности за год				представленный опыт в своей работе; внесение корректив.
3.4	Работа педагогов над индивидуальной методической темой	В течение года	Педагоги		<ul style="list-style-type: none"> - Научность содержания, его новизна и использование результатов своих исследований - представление результатов работы над индивидуальной методической темой педагогом ДОО; - готовность педагогов использовать представленный опыт в своей работе.
4.Повышение качества организации образовательного процесса					
4.1.	Обеспечение открытости и доступности информации на официальном сайте ДОО	Январь	Зам. заведующего	Повышение качества организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие публичного доклада, отчета по самообследованию; - представление актуальной информации, - регулярное обновление материала
4.2	Осуществление тематического и оперативного контроля за организацией и проведением образовательного процесса	Февраль	зам. заведующего		<ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными и программными требованиями ДО.
4.3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами	Февраль-август	зам. заведующего, педагоги		<ul style="list-style-type: none"> - Обладание педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в п. 3.2.5. ФГОС ДО
4.4	Проведение семинара для воспитателей ДОО по теме: «Сопровождение успешности педагога ДОО в его деятельности»	Март	зам. заведующего, педагоги		<ul style="list-style-type: none"> - Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО

	4.5 Педсовет «Преемственность деятельности педагога дошкольной образовательной организации и начальной школы в достижении ре-	Март	зам. заведующего		<ul style="list-style-type: none"> - освоение педагогами содержания нормативных и методических оснований преемственности деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования; - овладение умениями проектировать
	зультата образования»				содержание и организационные формы образовательной деятельности, направленные на взаимодействие субъектов образовательных отношений в решении задач преемственности.
5.Повышение уровня совместного результата образования					
	5.1 Проведение диагностики уровня готовности детей к школе у детей подгот. групп	Апрель-май	зам. заведующего	Повышение уровня совместного результата образования	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты диагностики выпускников ДОО; - Планирование образовательного процесса и корректировка образовательных задач по результатам мониторинга
	5.2 Проведение диагностики освоения ООП у детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста	Апрель-май	зам. заведующего, Педагоги		<ul style="list-style-type: none"> - Планирование образовательного процесса и корректировка образовательных задач по результатам мониторинга
	5.3 Продолжать работу с одаренными детьми	Постоянно	Педагоги		<ul style="list-style-type: none"> - Участие детей в конкурсах и соревнованиях разного уровня
	5.4 Анкетирование родителей с целью выявления образовательных потребностей	Май	зам. заведующего, Педагоги		<ul style="list-style-type: none"> - Внесение изменений в ООП с учетом образовательных потребностей детей и родителей