

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №40 «Ладощки»  
Протокол заседания собрания  
№ 2 от 13.01.2017г.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №40»  
Н.П. Потапова  
Приказ № 7 от 13.01.2017г.



**План мероприятий,  
направленных на улучшение качества образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 40 «Ладощки»**

## План мероприятий качества работы направлен на решение следующих задач:

1. Выстроить работу по повышению качества условий пребывания воспитанников в ДОО;
2. Совершенствовать условия для качественного питания воспитанников;
3. Повышать уровень профессионального мастерства педагогических работников ДОО;
4. Реализовать комплекс мероприятий по повышению качества организации образовательного процесса;
5. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива, направленную на повышение уровня совместного результата образования.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Повышение качества условий пребывания воспитанников в ДОО</b>					
	1.1 Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОО и развитие материально-технической базы ДОО	2017-2020			- Положительная динамика развития материально – технической базы
1.	1.2 Контроль организации развивающей предметно-пространственной среды групп	Февраль	зам. заведующего	Повышение качества условий	- План по улучшению РППС в группах - Предметно-развивающая пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП ДОО

1.3 Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	Февраль-август	Заведующий зам. заведующего, зам.зав по АХР	пребывания воспитанников в ДОО	- Наличие в группах средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей
1.4 Улучшение освещения в группах	Январь-август	Заведующий, зам.зав по АХР		- Замена светильников в группах для увеличения освещения
1.5 Приобретение детской мебели (столы, стулья)	Январь-август	Заведующий зам.зав по АХР		- Наличие в группах новой детской мебели в соответствии с возрастом
1.6 Проведение мероприятий по улучшению температурного режима в группах	Июнь-июль	Заведующий зам.зав по АХР		- Температурный режим в групповых помещениях в соответствии с нормами СанПин

## 2.Повышение качества питания воспитанников в ДОО

2.1 Обучение работников пищеблока "Санитарные нормы и правила при организации питания в ДОО".	Март	заведующий, мед. работник	Повышение качества питания воспитанников	- Соблюдение санитарных норм и правил при организации питания в ДОО
2.2 Обеспечение норм питания соками, фруктами, овощами в объеме 100 %	Ежемесячно	заведующий, мед. работник		- Соблюдение норм питания
2.3 Усиление контроля на каждом этапе в организации питания	Ежемесячно			

2.3.1 Система организации питания в дошкольном учреждении			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение форм и фактических условий организации питания</li> <li>- Рацион питания детей с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций</li> <li>- Использование качественных и безопасных продуктов</li> <li>- Обеспеченность ДОО пищевыми продуктами исходя из потребности на один день;</li> <li>- Соблюдение продолжительности хранения продуктов</li> </ul>
2.3.2 Производственный контроль организации детского питания	В течение года по графику		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- Соблюдение технологии приготовления пищи;</li> <li>- Соблюдение графика закладки продуктов в котёл;</li> <li>- Соблюдение объёма выдаваемых блюд по количеству детей;</li> <li>- Соблюдение графика получения питания;</li> <li>- Маркировка посуды при получении питания;</li> <li>- Получение полного объёма блюд с пищеблока;</li> <li>- Выборочное снятие остатков продуктов: в кладовой, на пищеблоке</li> </ul>
2.3.3 Организация питания в группе	Постоянно	зам. заведующего, воспитатели, млад. воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение гигиенической обстановки;</li> <li>- Своевременность доставки пищи в группах;</li> <li>- Сервировка столов;</li> <li>- Выполнение режима питания;</li> <li>- Подготовка детей к приему пищи;</li> <li>- Навыки опрятной еды;</li> <li>- Руководство воспитателя во время приема пищи.</li> </ul>

2.3.4 Организация питьевого режима	Ежедневно	заведующий, Зам. зав. по АХР			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бесперебойное обеспечение детей свежей питьевой водой;</li> <li>- Использование для приготовления пищи питьевой воды высшей категории;</li> <li>- Своевременная замена картриджей водопроводных фильтров</li> </ul>
2.3.5 Качество и своевременность ведения документации по организации:	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, мед. работник			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тетрадь закладки продуктов;</li> <li>- Тетрадь "Здоровья" на гнойничковые заболевания;</li> <li>- Бракераж готовой продукции;</li> <li>- Накопительная ведомость;</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж работников пищеблока.</li> </ul>
2.4 Повышение гигиенической грамотности детей и родителей		Воспитатели, мед. работник			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение детей основам здорового питания;</li> <li>- Формирование у детей рационального пищевого поведения, профилактика рисков здоровью, связанных с рациональным питанием;</li> <li>- Обеспечение родителей и детей информацией об организации дошкольного питания;</li> <li>- Рациональное питание детей в дошкольном учреждении и дома</li> </ul>
<b>3.Повышение профессионального мастерства педагогических работников ДОО</b>					
3.1 Проведение открытых просмотров педагогической деятельности	Апрель				Выявление и применение в работе педагогов инновационных методов и средств
3.2 Работа педагогов над созданием собственной методической продукции	В течение года			Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- картотеки;</li> <li>- консультации и методические рекомендации для родителей</li> </ul>
3.3 Подготовка и презентация творческих отчетов		Май		Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление результатов работы за год, готовность педагогов использовать</li> </ul>

	тов по результатам деятельности за год				представленный опыт в своей работе; внесение корректив.
3.4	Работа педагогов над индивидуальной методической темой	В течение года	Педагоги		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научность содержания, его новизна и использование результатов своих исследований</li> <li>- представление результатов работы над индивидуальной методической темой педагогом ДОО;</li> <li>- готовность педагогов использовать представленный опыт в своей работе.</li> </ul>
<b>4.Повышение качества организации образовательного процесса</b>					
4.1.	Обеспечение открытости и доступности информации на официальном сайте ДОО	Январь	Зам. заведующего	Повышение качества организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие публичного доклада, отчета по самообследованию;</li> <li>- представление актуальной информации,</li> <li>- регулярное обновление материала</li> </ul>
4.2	Осуществление тематического и оперативного контроля за организацией и проведением образовательного процесса	Февраль	зам. заведующего		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными и программными требованиями ДО.</li> </ul>
4.3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами	Февраль-август	зам. заведующего, педагоги		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладание педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в п. 3.2.5. ФГОС ДО</li> </ul>
4.4	Проведение семинара для воспитателей ДОО по теме: «Сопровождение успешности педагога ДОО в его деятельности»	Март	зам. заведующего, педагоги		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО</li> </ul>

	4.5 Педсовет «Преемственность деятельности педагога дошкольной образовательной организации и начальной школы в достижении ре-	Март	зам. заведующего		<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение педагогами содержания нормативных и методических оснований преемственности деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования;</li> <li>- овладение умениями проектировать</li> </ul>
	зультата образования»				содержание и организационные формы образовательной деятельности, направленные на взаимодействие субъектов образовательных отношений в решении задач преемственности.
<b>5.Повышение уровня совместного результата образования</b>					
	5.1 Проведение диагностики уровня готовности детей к школе у детей подгот. групп	Апрель-май	зам. заведующего	Повышение уровня совместного результата образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты диагностики выпускников ДОО;</li> <li>- Планирование образовательного процесса и корректировка образовательных задач по результатам мониторинга</li> </ul>
	5.2 Проведение диагностики освоения ООП у детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста	Апрель-май	зам. заведующего, Педагоги		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование образовательного процесса и корректировка образовательных задач по результатам мониторинга</li> </ul>
	5.3 Продолжать работу с одаренными детьми	Постоянно	Педагоги		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие детей в конкурсах и соревнованиях разного уровня</li> </ul>
	5.4 Анкетирование родителей с целью выявления образовательных потребностей	Май	зам. заведующего, Педагоги		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внесение изменений в ООП с учетом образовательных потребностей детей и родителей</li> </ul>