

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 «Ладочки»

Протокол № 2 от 28.12.2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

с Родительским комитетом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 «Ладочки» (наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 27.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 «Ладочки»

№ 126Д от 28.12.2020 г.



**Положение  
о работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися  
в социально-опасном положении**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Ладочки» (далее – Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования Тульской области «Об утверждении формы акта обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении» от 29.06.2015г. № 1565;
- Межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьей, находящейся в социально опасном положении;
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Образовательной организации по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременной работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
- **Индивидуальная программа реабилитации** - документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

**Несовершеннолетний, находящийся в СОП** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

• **Семья, находящаяся в СОП** - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

1.5. Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении**

2.1. Цель деятельности Образовательной организации с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении - это оказание помощи семье в воспитании несовершеннолетнего до снятия с учёта в Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Новомосковск.

2.2. Основными задачами Образовательной организации в данной работе являются:

- Проведение с родителями разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения мер воздействия;
- Вовлечение несовершеннолетних к участию в мероприятиях, проводимых Образовательной организацией;
- Повышение ответственности родителей (законных представителей) и активизация роли семьи в воспитании ребенка;
- Сохранение психического, физического и социального здоровья обучающихся;
- Оказание помощи педагогам по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

## **3. Порядок работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении**

3.1. Основанием для работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, является Постановление Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Новомосковск (далее – КДНиЗП) и комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск об административном правонарушении.

3.2. Мероприятия по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, включают в себя:

3.2.1. Издание приказа о назначении ответственного лица за работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2.2. Составление **плана индивидуальной профилактической работы** Образовательной организации с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (Приложение № 1).

3.2.3. Лицо, ответственное за работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, составляет отчет в КДНиЗП и комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск согласно плану (Приложение № 2).

3.2.4. Лицо, ответственное за работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении один раз в квартал, посещает семью, находящуюся в социально опасном положении с целью обследования жилищно-бытовых условий, с последующим составлением акта обследования (Приложение № 3).

3.2.6. Специалисты Образовательной организации (инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель) и воспитатель привлекают воспитанника к участию в мероприятиях группы, Образовательной организации, а также осуществляют индивидуальную работу, согласно своим планам работы.

#### **4. Организация профилактического учета в Образовательной организации с семьями, снятыми с учета КДНиЗП**

4.1. Контроль за семьями, снятыми с учета КДНиЗП осуществляется Службой профилактики Образовательной организации на основании выписки из постановления КДНиЗП.

4.2. В состав Службы профилактики входят: заместитель заведующего, методист, председатель родительского комитета (по согласованию), воспитатель.

4.3. Служба профилактики:

4.3.1. Ведет внутренний учет семей, снятых с учета КДНиЗП.

4.3.2. Ведет наблюдение за семьями, снятыми с учета КДНиЗП в течение шести месяцев с оформлением контрольного листа в конце каждого месяца (Приложение № 4).

4.3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей незамедлительно информирует в письменном и электронном виде специалистов КДНиЗП.

4.3.4. В случае нахождения семьи в течение шести месяцев в стабильной социальной, психологической обстановке семья снимается с профилактического учета Образовательной организации, профилактическое дело передается в архив.

4.3.5. В случае повторной постановки на учет несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально опасном положении, продолжает вести профилактическое дело, извлеченное из архива.

#### **5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении**

5.1. Делопроизводство с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в Образовательной организации, предусматривает наличие обязательной документации:

5.1.1 Приказ о назначении ответственных лиц за работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении над несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении, или проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении, находящегося в конфликте с законом;

5.1.2. Положение о работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

5.1.3. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

5.1.4. Материалы по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

5.2. На каждого воспитанника и семью, находящихся в социально опасном положении заводится папка, в которую входят следующие документы:

- 5.2.1. Постановление Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Новомосковск;
- 5.2.2. Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего;
- 5.2.3. Социальный паспорт (Приложение № 5);
- 5.2.4. Информация о результатах исполнения плана индивидуальной профилактической работы.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Педагогические работники обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья обучающегося.
- 6.2. Ответственность педагогических работников за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 40 «Ладшки»**

(ФИО представителя семьи, несовершеннолетнего)

Сведения о семье:\*

ФИО членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы/учебы

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Социально-бытовая характеристика: \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет: Постановление Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Новомосковск

Период индивидуального сопровождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

	Направления работы	Цель	Мероприятия	Сроки реализации мероприятий	Предполагаемый результат
<i>Учреждение системы профилактики:</i> <i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 «Ладшки»</i>					
<b>Взаимодействие семьи с заместителем заведующего, методистом:</b>					
1.	Социально-педагогический контроль	Контроль семейной ситуации, недопущение ухудшения положения в семье			
2.	Организационная работа	Сбор материалов. Заполнение необходимой документации			
		Установление доверительных			

		отношений между учреждением и семьей			
3.	Информационная и организационно-посредническая помощь семье	Выявление нужд семьи и оказание своевременной помощи	•		
4.	Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания ребенка		•		
<b><i>Взаимодействие семьи с воспитателями:</i></b>					
1.	Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания ребенка	Развитие активного интереса у родителей в вопросах воспитания ребенка			
		Ознакомление родителей с задачами обучения и воспитания			
		Ознакомление со способами сохранения здоровья ребенка			

Должность ответственного за организацию работы с семьей/ несовершеннолетнего:

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

С планом ознакомлен \_\_\_\_\_

ФИО представителя семьи

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Информация**

о результатах исполнения плана индивидуальной профилактической работы

**ФИО и дата рождения главы семьи или несовершеннолетнего:** \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации по месту жительства:** \_\_\_\_\_

**Адрес фактического проживания:** \_\_\_\_\_

**За период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ оказаны следующие услуги и помощь:**

**Анализ ситуации в семье:** достигнута частичная реабилитация  
восстановление частичное  
отсутствие позитивных результатов

**Предложения \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ корректировке \_\_\_\_\_ плана:**

Мероприятия/форма проведения	Периодичность	Участники мероприятий	Дата исполнения

**Предложения о снятии с учета:** \_\_\_\_\_

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 40 «Ладошки» \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
Воспитатель \_\_\_\_\_

**Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего**

1. Дата обследования \_\_\_\_\_
  2. Причина обследования \_\_\_\_\_
  3. Сведения о ребенке \_\_\_\_\_
    - 3.1. Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_
    - 3.2. Дата рождения \_\_\_\_\_
    - 3.3. ОО \_\_\_\_\_
    - 3.4. Группа \_\_\_\_\_
    - 3.5. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
  4. Сведения о семье: \_\_\_\_\_
    - 4.1. Сведения о родителях:  
Мать: \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_
    - 4.2. Другие члены семьи (бабушки, дедушки, тетки, дяди, братья, сестры)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
    - 4.3. Статус семьи: \_\_\_\_\_
    - 4.4. Уровень благополучия семьи: \_\_\_\_\_
  5. Материальные и жилищно-бытовые условия проживания несовершеннолетнего:
    - 5.1. Доход семьи: \_\_\_\_\_
    - 5.2. Источник получения доходов: \_\_\_\_\_
    - 5.3. Тип жилья: \_\_\_\_\_
    - 5.4. Санитарное состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_
    - 5.5. Обстановка в помещении: \_\_\_\_\_
    - 5.6. Наличие детской обстановки, условий для обучения ребенка:  
\_\_\_\_\_
    - 5.7. Обеспеченность полноценным питанием: \_\_\_\_\_
    - 5.8. Обеспеченность одеждой, обувью, гигиеническими средствами:  
\_\_\_\_\_
    - 5.9. Обеспеченность ребенка предметами для игр:  
\_\_\_\_\_
    - 5.10. Организация свободного времяпровождения, отдыха ребенка:  
\_\_\_\_\_
  6. Характер взаимоотношений в семье:
    - 6.1. Методы и приемы воздействия взрослых на ребенка:  
\_\_\_\_\_
    - 6.2. Отношение ребенка к родителям (законным представителям):  
\_\_\_\_\_
    - 6.3. Наличие контроля за деятельностью ДОО и деятельностью вне ДОО (посещение родителями ДОО, родительских собраний, заинтересованность в получении образования): \_\_\_\_\_
  7. Организация семейного досуга, домашние обязанности  
\_\_\_\_\_
  8. Вид помощи, необходимый семье: \_\_\_\_\_
  9. Заключение о результатах посещения: \_\_\_\_\_
- Члены комиссии:  
Заместитель заведующего \_\_\_\_\_  
Методист \_\_\_\_\_

**Контрольный лист наблюдения  
за семьями, снятыми с учета в КДНиЗП**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата заполнения контрольного листа \_\_\_\_\_

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость МБДОУ	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима МБДОУ	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в МБДОУ	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МБДОУ	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МБДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Воспитатели группы \_\_\_\_\_

Члены службы профилактики \_\_\_\_\_

Заместитель заведующего \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ (неполные семьи)

## 1. Сведения о матери:

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Телефон (дом./моб.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания семьи \_\_\_\_\_

**В случае, если мама воспитывает детей одна, указать:**

одинокая мать, разведены, установлено отцовство

Дополнительная категория учета семьи (подчеркнуть): малоимущая, воспитывающая ребенка-инвалида, находящаяся в социально-опасном положении.

## 2. Сведения об отце (за исключением одиноких матерей):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Телефон (дом./моб.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания семьи \_\_\_\_\_

Участие в содержании и воспитании детей (нужное подчеркнуть): активно участвует в содержании и воспитании ребенка, участвует только в содержании ребенка, не участвует в содержании и воспитании ребенка.

задолженность по оплате алиментов \_\_\_\_\_  
(срок задолженности, сумма)

## 3. Условия проживания:

частный дом, отдельная квартира, комната в коммунальной квартире, комната в общежитии (нужное подчеркнуть);

дом: кирпичный, панельный, деревянный и т. п (нужное подчеркнуть);

количество комнат \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_

Наличие коммунально-бытовых удобств \_\_\_\_\_  
(водопровод, центральное отопление, ванная, лифт и т.п.)НАЛИЧИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ОПЛАТУ ЖКУ \_\_\_\_\_  
(срок задолженности, сумма)

Правовое отношение к собственности (собственность, собственность других родственников, муниципальная собственность, съемное жилье и т. п.): \_\_\_\_\_

Санитарное состояние помещения, острая потребность в ремонте, условия созданные для детей (наличие спальных мест, места для занятий, игрушек, сезонной одежды) \_\_\_\_\_

## 4. Сведения о детях

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место учебы	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

--	--	--	--	--	--

Другие родственники, проживающие совместно (бабушка, дедушка, дядя, тетя и т.п.),  
ведущие \_\_\_\_\_ раздельное \_\_\_\_\_ хозяйство

5. Наличие приусадебного участка, подсобного хозяйства \_\_\_\_\_

6. Нуждается ли семья в улучшении жилищных условий (если да, указать основные причины): \_\_\_\_\_

Состоит ли семья на учете на улучшение жилищных условий (да/нет, если да, указать дату постановки на учет) \_\_\_\_\_

7. Потребность в оздоровлении и отдыхе детей от 7 до 15 лет: нуждаются, не нуждаются

8. Интересы, увлечения членов семьи, достижения детей в спорте, искусстве (посещение кружков, секций, участие в конкурсах, олимпиадах) \_\_\_\_\_

9. Дополнительные сведения, в том числе подтверждающие трудную жизненную ситуацию \_\_\_\_\_

10. Выводы по результатам обследования о социальном благополучии семьи (семья благополучная, мать добросовестно исполняет свои обязанности; присутствуют признаки неблагополучия, семья относится к группе социального риска) \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Должность проводившего обследование \_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ**  
**многодетные семьи с \_\_\_\_\_ детьми**

1. Сведения о многодетной матери:

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Телефон (дом./моб.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания семьи \_\_\_\_\_

**В случае, если мама воспитывает детей одна, указать:**

одинокая мать, разведены, установлено отцовство

2. Сведения об отце (за исключением одиноких матерей):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Телефон (дом./моб.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания семьи \_\_\_\_\_

Участие в содержании и воспитании детей (нужное подчеркнуть): активно участвует в содержании и воспитании ребенка, участвует только в содержании ребенка, не участвует в содержании и воспитании ребенка.

задолженность по оплате алиментов \_\_\_\_\_  
(срок задолженности, сумма)

3. Условия проживания:

частный дом, отдельная квартира, комната в коммунальной квартире, комната в общежитии (нужное подчеркнуть);

дом: кирпичный, панельный, деревянный и т. п. (нужное подчеркнуть);

количество комнат \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_

Наличие коммунально-бытовых удобств \_\_\_\_\_  
(водопровод, центральное отопление, ванная, лифт и т.п.)

НАЛИЧИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ОПЛАТУ ЖКУ \_\_\_\_\_  
(срок задолженности, сумма)

Правовое отношение к собственности (собственность, собственность других родственников, муниципальная собственность, съемное жилье и т. п.): \_\_\_\_\_

Санитарное состояние помещения, острая потребность в ремонте, условия созданные для детей (наличие спальных мест, места для занятий, игрушек, сезонной одежды) \_\_\_\_\_

4. Дополнительная категория учета семьи (подчеркнуть): малоимущая, воспитывающая ребенка-инвалида, находящаяся в социально-опасном положении

5. Сведения о детях

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место учебы	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания
-----------------	--------	---------------	-------------	-------------------	-------------------------------


Другие родственники, проживающие совместно (бабушка, дедушка, дядя, тетя и т.п.),  
 ведищие \_\_\_\_\_ раздельное \_\_\_\_\_ хозяйство

6. Меры социальной поддержки, предоставляемые органами социальной защиты:

Вид социальной поддержки	Представлена	
	Да	Нет
Ежемесячное пособие на ребенка		
ЕДВ на содержание и воспитание ребенка в многодетной семье		
ЕДВ на ребенка в Тульской области (до 3 лет № 1802-ЗТО)		
Пособие по уходу за ребенком до 1,5 (3) лет		
Областной материнский капитал (на детей, рожд. с 01.01.2012)		
Другие:		
Относится к категории МАЛОИМУЩИЕ СЕМЬИ		
Проблемы в сборе документов для оформления пособий		

7. Наличие приусадебного участка, подсобного хозяйства \_\_\_\_\_

Наличие иной собственности, приносящей доход \_\_\_\_\_

8. Нуждается ли семья в улучшении жилищных условий (если да, указать основные причины): \_\_\_\_\_

Состоит ли семья на учете на улучшение жилищных условий (да/нет, если да, указать дату постановки на учет) \_\_\_\_\_

9. Предоставлен ли семье на безвозмездной основе земельный участок в соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011 № 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей» \_\_\_\_\_ (да, нет, состоят на учете).

10. Потребность в оздоровлении и отдыхе детей от 7 до 15 лет: нуждаются, не нуждаются \_\_\_\_\_

11. Интересы, увлечения членов семьи, достижения детей в спорте, искусстве (посещение кружков, секций, участие в конкурсах, олимпиадах) \_\_\_\_\_

12. Дополнительные сведения, в том числе подтверждающие трудную жизненную ситуацию \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Должность проводившего обследование \_\_\_\_\_