

РЕКОМЕНДОВАН
Педагогическим советом муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 40»
Протокол № 7 от 29.08.2016

СОГЛАСОВАН
Председателем Совета родителей
 А.С.Шилова



Положение

о бесплатных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Ладозки»

г. Новомосковск,
Тульская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40 «Ладочки» бесплатных образовательных услуг по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.12.2012 № 273 (ст.75,76)
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г.;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 (глава XI п.11.12);
- письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом ДОО.

1.3. Дополнительное бесплатное образование (далее - дополнительное образование) создается в ДОО для повышения качества образования и реализации процесса становления личности, поддержки одаренных и талантливых детей.

1.4. Дополнительное образование организуется в форме кружковой деятельности и является составляющей единого образовательного пространства ДОО.

1.5. Оказание дополнительного образования воспитанникам может осуществляться последующим направлениям:

- физкультурно - спортивной;
- художественной;
- туристско - краеведческой;
- социально - педагогической;
- технической;
- естественнонаучной.

1.6. Направления кружковой, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии интересами педагогов, с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.7. Перечень кружковой работы рассматривается на Педагогическом совете и утверждается локальным актом ДОО.

2.Цели и задачи

- 2.1. Дополнительное образование ведется с целью совершенствования системы непрерывного развивающего образования воспитанников, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.
- 2.2. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественном - эстетическом, нравственном, интеллектуальном и физическом развитии;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
 - выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а так же воспитанников проявивших выдающиеся способности;
 - социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Дополнительное образование воспитанников организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанников.

3. Организация предоставления дополнительного образования

- 3.1. При организации дополнительного образования (кружков) учитываются:
- наличие педагогов ДОО, творчески и углубленно работающих по направлению дополнительного образования;
 - запросы родителей (законных представителей) на образовательную услугу по определенному направлению;
 - интересы воспитанников;
 - материально- технические возможности ДОО;
 - решение педагогического совета ДОО.
- 3.2. Основанием для зачисления воспитанников в кружки является:
- заявление родителя (законного представителя);
 - желание воспитанника.
- 3.3. Дополнительное образование предоставляется в регламентированное время во вторую половину дня.
- 3.4. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом кружка, но не менее ___ человек в группе. Численный

состав кружка может быть уменьшен при включении в него воспитанника с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей - инвалидов.

3.5. Длительность кружковой работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. Занятия кружка проводятся 1-2 раза в неделю.

3.7. Каждый воспитанник имеет право заниматься в разных кружках и может посетить в неделю не более двух кружков.

3.8. Кружки проводятся согласно расписанию, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно - гигиенических норм. Они не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Расписание утверждается локальным актом ДОО. Перенос занятий кружка или изменение расписания производится только с согласия заведующего ДОО.

3.9. Для организации дополнительного образования воспитанников могут использоваться групповые ячейки, музыкально - физкультурный зал, другие помещения ДОО, а также территории ДОО.

3.10. Деятельность дополнительного образования воспитанников осуществляется на основе годовых и других видов планов, программ дополнительного образования, утвержденных локальным актом ДОО.

3.11. Руководитель кружка отвечает за организацию образовательного процесса, систематически ведет установленную документацию.

3.12. Деятельность детей может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных кружках.

4. Содержание дополнительного образования

4.1. В дополнительном образовании воспитанников реализуются программы дополнительного образования различной тематической направленности, рассмотренные на Педагогическом совете и утвержденные локальным актом ДОО.

4.2. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОО.

4.3. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределения учебной нагрузки фиксируется в программе.

4.4. Содержание программы дополнительного образования, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательных задач, психолого - педагогической целесообразности, санитарно - гигиенических норм, материально- технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.5. При реализации дополнительного образования ДОО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности руководителя кружка

5.1. Руководитель обязан:

- разработать программу дополнительного образования;
- вести планирование работы кружка;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения программы воспитанниками;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями);
- предоставлять МБДОУ ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения, образовательных технологиях, используя следующие формы отчетности: презентации; концерты; выставки; открытые мероприятия и др.);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.2. Руководитель имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников в кружок;
- в рабочем порядке вносить коррективы в план работы кружка.
- представлять опыт своей работы в СМИ

6. Документация руководителя кружка

6.1. Настоящее Положение.

6.2. Приказ об организации бесплатных дополнительных образовательных услуг на учебный год с утверждением:

- кружка и его руководителя;
- списочного состава воспитанников, которые будут посещать кружок;
- расписание кружка;
- графика контрольной деятельности за качеством оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Программа дополнительного образования, рассмотренная на заседании Педагогического совета и утвержденная локальным актом МБДОУ.

6.4. Календарный план работы кружка.

6.5. Табель посещаемости воспитанников.

6.6. Заявления от родителей (законных представителей).

6.7. Результаты диагностики за время ведения кружка.

6.8. Методический материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты занятий, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, содержание которых определяется результатом анализа по итогам работы.

7.3. Контроль за кружковой деятельностью осуществляется заместителем заведующего ДОО в соответствии с планом контрольной деятельности.

7.4. Самоанализ кружковой работы проводится руководителем кружка в конце учебного года к итоговому Педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.